

HUGOS REVISION

Hugos Revision AB, sysslar uteslutande med revision och rådgivning. Verksamma revisorer är Hans Haglund och Birgitta Thorberg, tillika ägare av Hugos Revision.

Som revisionskund kan du även kontakta oss för rådgivning eller konsultationer.

Vi är en del av LR

LR Revision & Redovisning är ett nätverk av lokalt ägda revisionsbyråer, med mer än 70 kontor över hela Sverige. Centralt arbetar vi med utveckling, utbildning och rådgivning. Internationellt samarbetar LR Revision och Redovisning med RBI som finns representerade över hela världen.

Skattefria gåvor till anställda

Vi påminner om möjligheten till skattefria gåvor som företaget (AB) kan ge anställda. Jubileumsgåva är en gåva till en anställd när företaget firar 25-, 50-, 75- eller 100-årsjubileum. Värdet får inte överstiga 1 350 kronor inklusive moms.

Minnesgåva är en gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda i samband med att den anställda uppnår viss ålder (till exempel den anställdes 50-årsdag), längre tids anställning (20 år eller mer) eller när en anställning upphör. Minnesgåvor är skattefria om värdet inte överstiger 15 000 kronor inklusive moms och inte ges vid mer än ett tillfälle utöver när anställningen upphör.

Öppethållande

Måndag-torsdag	7.30-16.00
Lunchstängt	12.00-13.00
Fredagar	7.30-12.00

Då vi kan vara ute på kundbesök, eller annan frånvaro, är kontoret tidvis obemannat. Om du vill komma i kontakt med oss ring gärna.

Telefonnummer

Hans Haglund	070-211 23 05
Birgitta Thorberg	072-566 36 15

Välkommen att kontakta oss!

Hugos Revision AB
Adress: Engelbrektsgränd 20, BV
771 30 LUDVIKA

www.ludvika.lr-revision.se
info@hugos.se
birgitta@hugos.se
hans@hugos.se

Den 25 maj 2018 närmar sig

Det finns de som anser att för dataskydd är den 25 maj en lika stor utmaning som millennieskiftet var när det gäller risker för buggar i våra datasystem när 1999 blev 2000.

Dataskyddsförordningen eller GDPR som den också kallas berör i högsta grad både ditt företag och vår byrå. Det är mycket som ska göras och det gäller att ha en plan och ta tag i det viktigaste först. Här är några saker som behöver göras:

- Kartlägg och dokumentera vilka personuppgifter ni behandlar. Glöm inte andra företag som behandlar personuppgifter för er räkning eller där ni samlar in uppgifter för andras räkning.
- Bestäm vilken laglig grund ni har för hantering av personuppgifter och se till att det finns samtycke när det behövs.
- Se till att personuppgifter skyddas.
- Se över och vid behov skriv avtal, t.ex. med företag som biträder vid hantering av personuppgifter (personuppgiftsbiträdesavtal).
- Informera om hur ni hanterar personuppgifter, t.ex. på hemsida och i avtal med kunder.
- Se till att inte spara personuppgifter längre än nödvändigt. Uppgifterna ska tas bort när de inte längre behövs.
- Skapa rutiner så att alla berörda i företaget följer de nya reglerna, detta kan t.ex. kräva utbildning.

Vi arbetar för fullt med vår anpassning till de nya reglerna men allt hinner inte riktigt bli klart till den 25 maj. Det är inte heller möjligt eftersom alla regler vi ska följa inte heller är klara. Men vi har en plan och vi kommer att återkomma med bl.a. nya uppdragsavtal, personuppgiftsbiträdesavtal och mer information på vår hemsida.

Med vänliga hälsningar

Birgitta och Hans



Dataskyddsförordningen

Den 25 maj 2018 träder dataskyddsförordningen ikraft, reglerna ersätter Personuppgiftslagen. Målet är att harmonisera reglerna kring dataskydd inom EU samt förstärka integriteten och säkerheten av medborgarnas personuppgifter. Den registrerades rättigheter utökas samtidigt som företagets ansvar och skyldigheter blir större. Detta gäller inte minst företagets ansvar att dokumentera och informera kring hur personuppgifter behandlas. De nya reglerna innebär att företag och organisationer måste genomföra ett antal åtgärder och förhålla sig till dataskyddsfrågor på ett nytt sätt.

Innebörden i de nya reglerna kan sammanfattas i fyra punkter:

- Samla inte in fler personuppgifter än nödvändigt och enbart för ett visst, i förväg bestämt lagligt ändamål.
- Informera de personer vars uppgifter ni samlar in och dokumentera hur personuppgifterna behandlas i företaget och av andra på företagets uppdrag.
- Spara inte uppgifterna längre än nödvändigt.
- Skydda de personuppgifter som företaget hanterar.

Vad är en personuppgift?

En personuppgift är varje uppgift som gör att det går att identifiera en levande fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, adress och personnummer. Men även alla uppgifter som gör en person identifierbar anses vara personuppgifter, det kan t.ex. röra sig om kundnummer, bankkontonummer, telefonnummer, fastighetsbeteckningar, registreringsnummer på ett fordon, GPS-positionering eller foto. Företag och andra juridiska personer anses inte vara personuppgifter, det gäller även om det ingår ett personnamn i bolagsnamnet. Däremot är uppgifter om personer i företaget personuppgifter. Vissa uppgifter anses vara särskilt känsliga personuppgifter, hit hör t.ex. uppgifter om hälsa, politisk eller religiös åskådning eller fackföreningstillhörighet. Känsliga personuppgifter får inte hanteras hur som helst, huvudregeln är att de inte får hanteras annat än i vissa angivna situationer och då gäller krav på högre säkerhet.

Hur får personuppgifter hanteras?

Det är tillåtet att hantera personuppgifter men företaget måste alltid ha en laglig grund för insamling och bearbetning av personuppgifter. Endast uppgifter som behövs för att uppfylla ändamålet får hanteras. De viktigaste lagliga grunderna är följande:

- Avtal: Företag behöver hantera personuppgifter för att fullgöra avtal, t.ex. tillhandahålla varor eller tjänster, för leverans och betalning av dessa. Uppgifter i t.ex. kundregister, leverantörsregister eller lönesystem är uppgifter där grunden för behandling är avtal.
- Rättsliga förpliktelser: Följer det av lag, kollektivavtal eller beslut som fattas med stöd av lag så har företaget också rätt att hantera personuppgifter. Det kan t.ex. vara uppgifter som

behövs enligt bokföringslag, skattelagstiftning eller konsumentkreditlag.

- Berättigat intresse: Det görs en intresseavvägning mellan företagets intresse att hantera personuppgifter och den enskildes rätt till skydd för uppgifter. Om företagets intresse väger tyngre får personuppgifterna hanteras. En känslig personuppgift får dock inte hanteras på grunden berättigat intresse. Exempel på berättigat intresse kan vara marknadsföring av företagets produkter och tjänster.
- Samtycke: I detta fall frågar man personen och om denne ger sitt aktiva samtycke får personuppgifterna hanteras av företag får de ändamål som omfattas av samtycket. Ett samtycke måste lämnas i förväg och föregås av att företaget tydligt informerar om vilka uppgifter som samlas in och vad de ska användas till. Exempel när samtycke kan krävas är innan personuppgifter publiceras på webbplatser eller för kundklubbar.

Företaget måste informera om vilken laglig grund som hanteringen av personuppgifter baseras på. Vi rekommenderar att företaget undviker samtycke om det finns någon annan rättlig grund. Ett skäl för detta är att ett samtycke när som helst kan återkallas och då måste hanteringen av personuppgifter avbrytas. Det krävs inte något samtycke från den enskilde när den lagliga grunden är annat än just samtycke.

Ofta anlitar företaget hjälp som innefattar personuppgifter. Exempel kan vara när företaget har en webbshop, lagrar uppgifter i molnet eller tar hjälp med löner eller redovisning. Det företag eller den person som anlitas kallas i den nya lagen för personuppgiftsbiträde. Ett personuppgiftsbiträde måste ge garantier för att principerna i dataskyddsförordningen följs. Företaget måste ha skriftliga avtal med sina personuppgiftsbiträden.



Dataskyddsförordningen och byrån

Dataskyddsförordningen påverkar regleringen av uppdraget mellan företaget och oss. Detta innebär att uppdragsavtalen behöver ses över.

När byrån hjälper till med t.ex. redovisning, löner, deklARATIONER och annan rådgivning behöver personuppgifter hanteras. De lagliga grunderna för att hantera personuppgifter är avtal och rättslig förpliktelse. I dessa fall är byrån personuppgiftsbiträde. Detta innebär att det måste skrivas ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan företaget och byrån. Till detta avtal behövs också instruktioner som anger hur personuppgifterna hanteras. Företaget kan också behöva informera t.ex. anställda om att personuppgifter hanteras av byrån.

I revision är det revisorn som avgör om och vilka personuppgifter som ska behandlas. Revisorns självständiga roll och regleringen av revisionsuppdraget gör att revisorn är personuppgiftsansvarig. Detta innebär bl.a. att det inte behövs något personuppgiftsbiträdesavtal för revisionsuppdraget. Grunden för hantering av personuppgifter är i detta fall rättslig förpliktelse och avtal.

Byrån lagrar normalt personuppgifter i upp till 10 år efter det räkenskapsår när vi behandlat dem. Därefter gallras uppgifterna bort.

De nya reglerna gör att vi också måste förändra vårt sätt att skicka information. När det gäller känsliga personuppgifter kommer vi t.ex. efter maj månad inte längre att kunna använda den vanliga e-posten.

Mer information om hur vi hanterar personuppgifter finns på vår hemsida under villkor. Informationen byggs ut under våren.



Personalliggare – utökning

Kravet på personalliggare utvidgas till fler branscher från den 1 juli 2018. Personalliggare är en förteckning över alla som arbetar på arbetsplatsen och den måste uppdateras varje dag och vid varje förändring. Sedan tidigare finns krav på personalliggare inom restaurang, frisörer och tvätterier samt inom byggsektorn. De nya branscher som omfattas av kravet är:

- Fordonsservice. Underhåll och reparationer på bilar och andra motorfordon, t.ex. reparationer, lackering, glasarbeten, tvätt, rekonditionering, hjulskifte och däckservice.
- Livsmedels- och tobaksgrossister. Det som omfattas är parthandel av livsmedel, drycker och tobak, dvs vidareförsäljning till andra än slutkonsumenter. Detta gör att producenterna av livsmedel inte omfattas av kravet. Enklare bearbetning som utförs av grossisten gör dock inte att denne undantas från kravet är på personalliggare. Exempel på enklare bearbetning styckning av kött och förpackning.
- Kropps- och skönhetsvård. Behandling av en persons kropp eller omsorg om en persons yttre omfattas, dock inte sådant som normalt utförs av hälso- och sjukvårdspersonal och medicinsk betingad fotvård. Exempel på verksamheter som omfattas är; ansiktsbehandling, hudvård, makeup, massage, tatuering, solarier, bastu och spaanläggning, röstpedagog, bantningsrådgivning, healing, astrologi och liknande verksamheter.

Det kan uppstå en del gränsdragningsfrågor. För att kravet på personalliggare ska gälla måste minst 25 % av den totala verksamheten omfattas av kravet på personalliggare. Detta kan t.ex. få betydelse när hälso- och sjukvårdspersonal utför kropps- och skönhetsvård. Tandblekning omfattas av kravet på personalliggare men när den utförs av en tandläkare och mindre än 25 % av verksamheten består av tandblekning krävs ingen personalliggare.

Samtidigt sker några generella ändringar i systemet för personalliggare. Bedrivs det både verksamhet som omfattas och som inte omfattas i samma lokal ska i fortsättningen all personal noteras i personalliggaren.

Om en enskild näringsverksamhet har anställda och därför ska föra personalliggare ska även näringsidkaren själv, dennes make/maka och barn under 16 år noteras när de är verksamma. Detta innebär en anpassning till reglerna som idag gäller inom byggbranschen.

Källa: Prop 2017/18:82 och Skatteutskottets betänkande 2017/18 SkU 14

Individuella arbetsgivardeklarationer

Systemet med arbetsgivardeklarationer där löner och ersättningar summeras och kontrolluppgifter kommer att ersättas av ett nytt system där löner, ersättningar och skatteavdrag ska redovisas på individnivå varje månad. Kravet att redovisa löner och ersättningar i kontrolluppgifter försvinner. Redovisningsperioder och deklarationsdatum är däremot samma som tidigare. Arbetsgivaravgift räknas ut på samma sätt som tidigare. Nytt är att arbetsgivardeklarationen får ett nytt utseende där löner och ersättningar samt skatteavdrag ska redovisas för varje individ istället för en summering som sker idag. De nya blanketterna kommer i juni och vi återkommer till hur de ska användas.

De nya reglerna träder ikraft i två steg. Den 1 juli börjar reglerna gälla för företag som har minst 16 anställda och som är verksam i någon av branscherna restaurang, frisör, tvätterier eller byggföretag (med SNI-kod 41). Det är antalet anställda den 1 juli som avgör om företaget ska redovisa enligt de nya reglerna. Heltid, deltid eller tillfälliga anställningar spelar ingen roll, även tjänstlediga och företagsledare ska räknas in i antalet anställda. Den nya arbetsgivardeklarationen ska lämnas i augusti 2018.

För alla andra företag träder reglerna ikraft den 1/1 2019. Detta gäller även restauranger, frisörer, tvätterier och byggföretag med 15 anställda eller färre den 1/7 2018. Dessa företag lämnar den första nya arbetsgivardeklarationen i februari 2019.

Källa: Prop. 2016/17:58 och Skatteutskottets betänkande 2016/17 SkU 21

Förmån av fri sjukvård föreslås bli skattepliktig

Regeringen föreslår att skattefriheten slopas för förmån av privat hälso- och sjukvård i Sverige som inte är offentligt finansierad och för förmån av vård och läkemedel utomlands. Som en följd av detta slopas även avdragsförbudet för arbetsgivarens utgifter sådana förmåner. En skattepliktig förmån värderas enligt huvudregeln till marknadsvärdet, d.v.s. vad behandlingen skulle ha kostat den anställde. När det gäller förmån av en fri sjukvårdsförsäkring föreslås dock att förmånen normalt ska värderas till arbetsgivarens kostnad för försäkringspremien. Förslaget gäller utgifter och premier som betalas efter den 1 juli 2018 om förslaget går igenom. Vi återkommer till detta i nästa nyhetsbrev.

En konsekvens av förslaget är att s.k. lönevaxling för t.ex. ögonlaseroperationer inte längre blir lönsamma för den anställde. Utförs behandlingen före den 30/6 gäller nuvarande regler om bruttolöneavdrag och lönevaxling.

Källa: Prop. 2017/18:131

Tips!



Motionsbidrag för fler aktiviteter

Tidigare gällde att avdrag för motion- och friskvård inte gavs till vissa idrotter som förutsatte dyrare utrustning, t.ex. golf, utförsäkring och ridning. Detta har nu ändrats genom en dom från Högsta Förvaltningsdomstolen. Numera gäller att bidrag kan ges till alla friskvårds- och motionsaktiviteter så länge subventioner ges till alla anställda. Även personlig tränare kan subventioneras utan att en skattepliktig förmån uppkommer. Istället gäller en beloppsgräns på 5 000 kr per år vid subventionerad motion. Överstiger subventionen 5 000 kr blir den del som överstiger 5 000 kr skattepliktig. Förmån i form av medlemskap i föreningar och bidrag till utrustning är skattepliktigt från första kronan.