

HUGOS REVISION

Hugos Revision AB, sysslar uteslutande med revision och rådgivning. Verksamma revisorer är Hans Haglund och Birgitta Thorberg, tillika ägare av Hugos Revision.

Som revisionskund kan du även kontakta oss för rådgivning eller konsultationer.

Vi är en del av LR

LR Revision & Redovisning är ett nätverk av lokalt ägda revisionsbyråer, med mer än 70 kontor över hela Sverige. Centralt arbetar vi med utveckling, utbildning och rådgivning. Internationellt samarbetar LR Revision och Redovisning med RBI som finns representerade över hela världen.

Friskvårdsbidrag och fri motion

Friskvårdsbidrag är när arbetsgivaren subventionerar de anställdas motions/friskvårdsaktivitet av enklare slag. Ett bidrag kan ges med max 5000 kr per år förutsatt att man ger alla anställda samma möjlighet och till samma belopp.

Fri motion och friskvård som en naturförmån, ex vis att företaget betalar massage eller gymkort, kan ges utöver friskvårdsbidraget. Här finns ingen speciell beloppsgräns men skall avse enklare åtgärder av mindre värde och beror på marknadsvärdet på orten. Även här ska alla anställda omfattas av förmånen.

Öppethållande

Måndag-torsdag 7.30-16.00
Lunchstängt 12.00-13.00
Fredagar 7.30-12.00

Då vi kan vara ute på kundbesök, eller annan frånvaro, är kontoret tidvis obemannat. Om du vill komma i kontakt med oss ring gärna.

Telefonnummer

Hans Haglund 070-211 23 05
Birgitta Thorberg 072-566 36 15

Välkommen att kontakta oss!

Hugos Revision AB
Adress: Engelbrektsgratan 20, BV
771 30 LUDVIKA

www.ludvika.lr-revision.se

info@hugos.se

birgitta@hugos.se

hans@hugos.se

Digitaliseringen kommer

Det blir allt mer tydligt att företag måste vara digitala för att administrationen ska kunna fungera. Skattedeklarationerna för arbetsgivaravgifter kan från februari i år bara lämnas digitalt. I upphandlingar till offentlig sektor som genomförs efter den 1 april godtas bara elektroniska fakturor. Mycket talar för att elektronisk fakturering står inför ett stort genombrott. Skälet är enkelt. Det kostar mycket att hantera pappersfakturor och när särskilt stora organisationer vill minska kostnaderna är e-faktura ett sätt att göra detta.

Det finns mycket mer som kan digitaliseras i redovisningen och administrationen. Det finns pengar att tjäna även för mindre företag. Än viktigare är att du får ett bättre beslutsunderlag. Detta är möjligt genom att spara tid, snabba på processer och lättare komma åt redovisningsinformationen. Vi har flera olika arbetssätt och lösningar oavsett om du vill jobba helt digitalt, blanda digitalt och traditionellt eller fortsätta som tidigare men utnyttja möjligheter att effektivisera delar av processen. Vi jobbar i flera olika system. Hör gärna av dig så kan vi tillsammans hitta en lösning som passar bäst utifrån just dina behov.

Reglerna är snåriga och det blir inte enklare av att antalet tekniska lösningar är stort. I det här nyhetsbrevet kommer vi att reda ut vad som gäller för både elektroniska fakturor och digital redovisning.

I nyhetsbrevet kan du i övrigt läsa mer om redovisning av förmåner i arbetsgivardeklarationer. Ett minst sagt komplext område som sätter fokus på att verkligen göra rätt från början. Vi tar också upp ett antal andra lagändringar och nya rättsfall.

Birgitta och Hans



Elektronisk fakturering

Alla inköp till offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura) enligt en ny europeisk standard. Offentlig sektor är statliga myndigheter, kommuner, landsting och de flesta bolag som ägs av staten, kommuner och landsting. Även privata företag inom försörjningssektorerna (vatten, energi, posttjänster och infrastruktur m.m. för transporter) omfattas av de nya kraven.

Det innebär att alla leverantörer till offentlig sektor måste skicka e-fakturer enligt den nya standarden PEPPOL. Elektroniska fakturer skapas, skickas och tas emot i ett strukturerat elektroniskt format, d.v.s. från maskin till maskin i ett visst format. PDF-fakturer uppfyller inte kravet på sådant format. Varken PDF-fakturer eller pappersfakturer tillåts därför i det nya systemet till offentlig sektor. Det spelar ingen roll hur många fakturer man skickar då de nya kraven även gäller företag som bara skickar någon enstaka faktura.

För att uppfylla de nya kraven måste alltså alla leverantörer till offentlig sektor antingen skaffa sig ett system som klarar att skicka elektroniska fakturer eller använda sig av myndighetens faktureringsportal. Systemet för elektroniska fakturer måste uppfylla ett antal krav i bl.a. PEPPOL. Många e-fakturalösningar uppfyller dessa krav och det finns ett stort antal lösningar att välja mellan. Vi hjälper gärna till att hitta rätt lösning. För företag som enbart skickar ett fåtal fakturer till offentlig sektor kan alternativet med fakturaportal vara en lösning. Detta innebär att leverantören själv matar in fakturauppgifterna i myndighetens faktura- eller leverantörportal.

De nya kraven gäller alla upphandlingar som påbörjas efter den 1 april 2019. De nya reglerna gäller även vid direktupphandling, d.v.s. vid upphandling utan krav på anbud i viss form. Den vanligaste formen av direktupphandling är när upphandlingen ligger under direktupphandlingsgränsen, för närvarande ca 586 000 kr (högre gränser för vissa typer av upphandlingar). För upphandlingar som avslutats senast den 29 mars 2019 kan fakturering ske på papper, PDF eller elektroniskt beroende på vad som är avtalat i upphandlingen även om leveransen sker och fakturan skickas efter den 1 april.



Digital redovisning

När hela eller delar av redovisningen är digital uppstår en rad frågor som man som företagare måste hantera när det gäller redovisning och arkivering. Här går vi igenom vad som gäller för olika typer av räkenskapsinformation. Till räkenskapsinformation räknas bl.a. alla verifikationer, huvudbok, bokslut, systemdokumentation och behandlingshistorik.

Grundregeln är enkel men inte så lätt att tillämpa. Räkenskapsinformation ska bevaras i dess ursprungliga form. Det är tillåtet att arbeta med kopior i redovisningen. För att klara ut vad detta innebär måste man skilja på räkenskapsinformation som företaget upprättat själv och räkenskapsinformation det tagit emot från någon annan.

Egen upprättad redovisning

Utgångspunkten är att företaget självt väljer i vilken form räkenskapsinformationen ska sparas. Detta innebär att företaget kan välja att enbart spara utgående fakturer elektroniskt eller i pappersform. Detta val påverkas inte av hur fakturorna skickas till kund. Väljer företaget att skicka ut underlag elektroniskt finns det även annat att tänka på. Enligt dataskyddsförordningen kan det t.ex. ställas krav på skydd för känsliga personuppgifter, en faktura eller lönespecifikation som innehåller känsliga personuppgifter kan därför inte skickas som ett vanligt mail eller PDF.

Det är alltså helt enligt gällande regler att spara fakturakopior för den egna redovisningen enbart elektroniskt även om originalen skrivs ut och skickas med brev till kunden. På samma sätt kan företaget välja form för underlag för in- och utbetalningar. Om företaget väljer att använda filer från banken är det dock viktigt att spara ner filerna till företagets eget system. Inte heller behöver företaget skriva ut kund- och leverantörjournaler från redovisningssystemet, varken på papper eller som PDF.

Har företaget ett bokföringsprogram måste verifikationslistor, huvudbok och behandlingshistorik alltid finnas i elektronisk form. Anlitar företaget en redovisningskonsult kan man komma överens med konsulten om materialet ska sparas på papper eller elektroniskt.

Från annan mottagen räkenskapsinformation.

Huvudregeln är att materialet ska sparas i den form det hade när det nådde företaget. Om en anställd gör ett utlägg för företagets räkning ska materialet sparas i den form det hade när den anställde fick kvittot. Detta innebär att pappersfaktura eller kvitto på papper måste sparas i pappersform även om en inscannad kopia eller foto används i redovisningen. Får företaget en PDF-faktura i ett e-postmeddelande måste PDF:en sparas även om företaget skriver ut och använder papperskopier till redovisningen.

Arkivering

Räkenskapsinformation ska arkiveras i minst sju år. När det gått mer än tre år är det tillåtet att byta lagringsmedia och alltså arkivera räkenskapsinformationen under de resterande åren i en annan form än den ursprungliga. Från och med det fjärde året får man förstöra räkenskapsinformation om det på ett betryggande sätt förts över till ett annat media. Under det fjärde året får alltså pappersfakturorna från leverantörerna eller papperskvittona slängas om företaget väljer att spara de inscannade bilderna under hela arkiveringstiden

Att scanna eller fotografera kvitton är lösningen på ett annat problem, nämligen att de har en tendens att blekna och bli oläsliga. Kravet är att räkenskapsinformationen ska vara läsbar under hela arkiveringstiden.

Tänk på att materialet måste vara tillgängligt under hela arkiveringstiden. Väljer företaget att arkivera elektroniskt måste inte bara materialet utan även sökvägar fungera under hela arkiveringstiden. Därför kan det vara bra att spara i PDF:er. När en faktura visas i redovisningssystemet är det ofta en bild i form av en länk. Ett råd är därför att lagra fakturabilderna i ett arkiv som inte bara finns i redovisningsprogrammet.

Redovisning av förmåner i arbetsgivardeklaration

I nyhetsbrevet 3-4 2018 beskrev vi hur förmåner ska hanteras i det nya systemet med individuella arbetsgivardeklarationer som införs för alla företag från den 1 januari 2019 (uppbördsdeklaration som lämnades i februari 2019 första gången). Efter att artikeln skrevs har Skatteverket kommit med ett klarläggande kring hantering av förmåner och rättelse av felaktigt redovisade förmåner.

Det nya ställningstagandet gör att det är viktigt som arbetsgivare att skilja mellan olika typer av förmåner beroende på den anställdes medverkan behövs för att redovisa dem korrekt eller inte.

Förmåner där arbetsgivaren har tillräckligt underlag

För många förmåner som t.ex. bilförmån, bostadsförmån och trängselskatt gäller att förmånen ska redovisas i en viss period och arbetsgivaren anses då ha tillräckligt med underlag för att redovisa den korrekt. Om det sker en ändring i efterhand ska detta ses som en rättelse som då måste göras i en tidigare lämnad deklaration på det sätt som vi beskrev i förra nyhetsbrevet.

Förmåner där arbetsgivaren inte har tillräckligt underlag

För andra typer av förmåner gäller att arbetsgivaren är beroende av underlag från den anställda, det kan t.ex. handla om en reseräkning eller förmåner som utgår med varierande belopp mellan olika månader såsom kostförmån. Det kan också handla om att

arbetsgivaren har stoppdatum som innebär att en t.ex. reseräkning som kommer in efter en viss dag regleras i nästa månadslön istället. För dessa fall har Skatteverket nu godtagit en förenklad hantering som innebär att förmånen får redovisas i den månad när redovisning sker till den anställde. Detta gäller dock under förutsättning att förskjutningen inte är mer än en till två månader.

I praktiken innebär detta att reseräkningar och förmåner som varierar får hanteras samtidigt som lönen där förmånerna regleras. Redovisningen sker alltså i samma skattedeklaration för lön och förmåner och arbetsgivaren behöver i detta fall inte gå in och rätta en tidigare lämnad skattedeklaration. Detta innebär en förenkling men också krav på arbetsgivare att införa rutiner så att förmåner verkligen redovisas inom rimlig tid.

Hälsundersökningar

Hälsundersökningar kan vara både skattefria och skattepliktiga beroende på varför de utförs. En generell hälsundersökning som görs utan att det finns misstanke om någon sjukdom eller är kopplade till individens arbete är skattepliktiga för den anställde. Gäller det däremot riktade undersökningar som erbjuds anställda som arbetar inom yrken som kan innebära en hälsorisk eller som är ett krav för att kunna arbeta vidare är de skattefria. I båda fallen är undersökningarna avdragsgilla för företaget. Om förmånen är skattepliktiga ska företaget betala socialavgifter och göra skatteavdrag i den månadsvisa skattedeklarationen.



Lättare att genomföra generationsskiften

Idag gäller olika skatteregler beroende på om den äldre generationen säljer till någon som är släkting (närstående) jämfört med om man säljer till någon helt utomstående. Det är betydligt mer förmånligt att sälja till någon utomstående. Detta vill regeringen nu ändra på genom att likställa reglerna så att det ska bli lika förmånligt att sälja till närstående som till utomstående, förutsatt att ett antal olika villkor är uppfyllda. De nya reglerna är komplexa och svårtillämpade så kontakta oss gärna om ni vill veta mer. Förslaget är en del av fyrpartiöverenskommelsen. Huvuddelen av reglerna föreslås börja gälla för ägarskiften som genomförs efter den 30 juni 2019.

Källa: Prop 2018/19:54

Utvidgat RUT-avdrag

Regeringen föreslår att beloppsgränsen för RUT-avdrag (städning m.m.) utökas till 50 000 kr per person och år för alla. Enligt nu gällande regler är beloppsgränsen 50 000 kr för personer över 65 år och 25 000 kr för de som inte fyllt 65 år. Förslaget är del av fyrpartiöverenskommelsen. De nya reglerna föreslås träda ikraft den 1 juli 2019.

Källa: Lagrådsremiss 2019-03-14

Deklarera i handelsbolag

Resultatet i ett handelsbolag och kommanditbolag beskattas inte i bolaget utan hos delägarna. Vissa skatter betalas dock direkt av handelsbolaget. Hit hör fastighetsskatt, fastighetsavgift och särskild löneskatt på pensionskostnader respektive avkastnings-skatt på pensionsmedel. Alla handelsbolag måste lämna uppgifter till Skatteverket för att delägarna ska kunna beskattas korrekt. För att kunna göra detta måste det skattemässiga resultatet i handelsbolaget räknas fram vilket kan göras i inkomstdeklaration 4. Nytt för i år är att denna deklarationsblankett inte behöver lämnas in till Skatteverket om handelsbolaget inte ska betala någon egen skatt.

Trafikförsäkringens omfattning

Trafikförsäkring täcker person- och sakskada som uppkommer till följd av trafik med ett motordrivet fordon. Hit räknas inte bara bilar utan också många andra typer av maskiner som är motordrivna och självgående t.ex. grävmaskiner, lastmaskiner, skogsmaskiner, traktorer och truckar. Högsta domstolen har prövat vad trafikförsäkring täcker när skadan inte inträffat under körning på väg.

Bakgrunden till det senaste rättsfallet är den stora skogsbranden i Västmanland där en skogsmaskin under arbete med markberedning orsakade att skogsbranden startade. Högsta domstolen konstaterade att skogsmaskinen kördes på kalhygget under arbetet och att den användes på ett normalt sätt för sitt ändamål och att skogsbrand är en förutsebar följd vid körning i skogsmiljö. Därför ansåg Högsta domstolen att skadan uppkommit till följd av trafik. Detta innebär att skogsmaskinens trafikförsäkring ska täcka de skador som uppstod till följd av branden. Denna princip gäller inte bara skogsmaskiner utan också vid arbete med andra maskiner under körning.

Står maskinen still och endast är ett arbetsredskap när skadan inträffar kan bedömningen bli en annan. Så var fallet i ett rättsfall när en mobilkran välte under lyftarbete och de skador som då orsakades ersattes inte av trafikförsäkring. Kranen var då lyftredskap och kunde samtidigt inte användas som transportmedel.

Högsta domstolens beslut den 26 februari 2019, mål Ö 1825-18 och NJA 2016 s 142



Tips!

Marknadsföring genom influenser

Det blir allt vanligare att marknadsföring sker på sociala medier och genom influensers. Detta är ett område som Skatteverket kommer att specialgranska i år. Ett vanligt upplägg är att influensern får en vara eller tjänst mot att denna ska marknadsföra företaget eller dess produkter. Både i redovisningen och i skattesammanhang är detta ett byte som ska redovisas till marknadsvärde. Ofta anses värdet vara lika högt för båda parter och det blir då ett "nollsummespel". Är influensern näringsidkare och företaget vill ha momsavdrag måste en faktura ställas ut.

Ibland ger företaget bort varor utan något krav på eller förväntan på motprestation. Detta ses som en gåva och om värdet på det bortgivna inte är obetydligt ska utgående moms redovisas baserat på marknadsvärdet av den bortgivna egendomen.